



Inlämnas senast:

Fyll i blanketten noggrant. Lämnas ifylld till din studie- och yrkesvägledare på skolan. Uppgifter med en asterisk* måste fyllas i. Annars är blanketten ogiltig.

*Elevens för- och efternamn	
*Skolans namn	*Klass
*Praovecka/veckor (från och med vecka-till och med vecka)	*Personnummer (ååmmdd-xxxx)

Uppgifter om arbetsplatsen

*Företagets namn	*Organisationsnummer
*Företagets verksamhet	
*Adress	*Postnummer och Postort
Besöksadress	
*Kontaktperson, för- och efternamn	*Telefon/Mobiltelefon
*E-post	
Befattning	

Uppgifter om praktikplatsen

*Yrke	
*Arbetsuppgifter som praoeleven får utföra	
*Arbetstid (från kl-till kl)	*Lunch <input type="checkbox"/> Företaget bjuder på lunch <input type="checkbox"/> Medhavd lunch/äta på närmaste skola
*Klädsel <input type="checkbox"/> Valfri <input type="checkbox"/> Oöm <input type="checkbox"/> Vårdad <input type="checkbox"/> Utlånas av företaget <input type="checkbox"/> Skyddsskor, elevens skostorlek:	
Övrig information	
Handledare (om annan än kontaktpersonen)	
Telefon/Mobil	E-post

Jag som arbetsgivarrepresentant samtycker till att mitt namn, e-post och telefonnummer registreras i praktikplatsen.se

*Datum

*Kontaktperson/handledarens underskrift

*Datum

*Vårdnadshavarens underskrift

Prao grundskolans elever

Information om regler och ansvarsfördelning vid prao

Skolans ansvar

Skolan har ansvar enligt 2§ arbetsmiljöförordningen att anmäla allvarliga skador och tillbud som händer elev under prao.

Innan elev har prao ska skolan:

- Skolan/Skolhuvudmannen har ansvar för att den praktikplats som väljs inte innebär risker för eleven, som kommer att göra prao där, drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. Elevens ålder och mognad är faktorer som måste beaktas.
- Informera praoplatsen och ha tillräckligt med underlag så att elevens kunskaper, färdigheter och mognad passar specifik praoplats.
- Lämna lista med kontaktpersoner som handledare kan kontakta vid frågor och vid tillbud/olyckor. Skolan/skolhuvudman ska anmäla en eventuell olycka eller tillbud till Arbetsmiljöverket inom 24 timmar.

Praoplatsens ansvar

- Se till att eleven arbetar under handledning och tillsyn av person med minst ett års arbetslivserfarenhet
- Ge eleven introduktion och handledning och se till att handledaren har tid för uppdraget
- Eleven skall inte göra prao längre än 7 timmar/dag. Eleven skall inte göra prao före klockan 06.00 och efter klockan 20.00. Annan tid med förälder/vårdnadshavares tillåtelse
- Rapportera tillbud och olyckor
- Underrättar skyddsombudet på praoplatsen om praoelev.
- Personlig skyddsutrustning
- Bestämmer elevens arbetstid under praoveckan

Skolan och praoplatsens gemensamma ansvar

- Personlig skyddsutrustning. Skyddsskor, skyddskläder till exempel overall och/eller lämpliga kläder

Information om hantering av personuppgifter vid prao

Den 25 maj 2018 började den nya dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) att gälla i hela EU. Syftet med den nya förordningen är att skydda och stärka individens rättigheter då det gäller person-uppgifter. Vi vill därför informera om hur vi använder dina personuppgifter när det gäller prao.

Vi använder oss av ett praktikverktyg, praktikplatsen.se för att registrera elevernas praoplatser. De uppgifter du lämnar på blanketten för vi in i verktyget. När det gäller dina personuppgifter så registreras namn, epost och telefonnummer. Dessa uppgifter finns kvar i två år från aktuell praovecka, sedan raderas dem.

Du kan när som helst få information om vilka uppgifter vi sparar och du kan kontakta oss för att få dina uppgifter borttagna. För att ta del av uppgifterna i praktikplatsen.se krävs inloggning.

Vi kan även komma att använda dina uppgifter för att ta kontakt med dig för förfrågan om att ta emot praoelever vid ett annat tillfälle, förfrågan om att ta emot studiebesök eller annan aktivitet som rör området skola-arbetsliv.

Vill du veta mer om hur uppgifterna hanteras så kan du ta del av praktikplatsen.se integritetspolicy:

<https://praktikplatsen.se/integritetspolicy>

Vid frågor kontakta:

Sanna Öhgren, Samordnare prao, Bildningsförvaltningen Örnsköldsviks kommun.

070-190 90 34, sanna.ohgren@ornskoldsvik.se